

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего Собрания
работников МБУ ДО «ДЮСШ»
Сальского района
пр. № 1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Сальского района
А.П. Линник
пр. № 172 от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем Собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДЮСШ» Сальского района.

1. Общие положения.

- 1.1. Общее Собрание трудового коллектива (далее — Общее Собрание) является высшим органом самоуправления МБУ ДО «ДЮСШ» Сальского района (далее — Учреждение).
- 1.2. Общее Собрание в своей деятельности:
 - 1.2.1. основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение;
 - 1.2.2. использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда;
 - 1.2.3. региональные и муниципальные нормативные правовые акты;
 - 1.2.4. письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления;
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего Собрания.

2. Общее Собрание созывается для решения следующих задач:
 - 2.1. Принимает Устав, дополнения и изменения к нему;
 - 2.2. Определяет основные направления Программы Развития Учреждения;
 - 2.3. Разрабатывает и принимает Коллективный Договор, изменения и дополнения к нему, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;
 - 2.4. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним, другие локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;
 - 2.5. Принимает Положение о Совете Учреждения, о Педагогическом Совете, изменения и дополнения в Положение об Общем Собрании работников Учреждения;
 - 2.6. Осуществляет контроль за работой администрации Учреждения по охране и безопасности условий труда работников, техники безопасности и охраны здоровья обучающихся;
 - 2.6. Рекомендует работников Учреждения к поощрению и награждению.
 - 2.7. Решает вопросы социальной защиты работников.
 - 2.8. организует общественные работы.

3. Функции Общего Собрания работников Учреждения.

3. Общее Собрание исполняет следующие функции:
 - 3.1. Обсуждает Коллективный Договор администрации и работников Учреждения;
 - 3.2. выдвигает представителем трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного Договора;

3.1.3. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- по разрешению трудовых споров.

3.1.4. Разрабатывает и принимает:

- Устав Учреждения;
- утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- вносит в них изменения и дополнения.

3.1.5. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.1.6. Определяет:

- численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избирает её членов.

3.1.7. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

3.1.8. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.1.9. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

3.1.10. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.11. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников Учреждения от:

- необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- ограничения самостоятельности Учреждения;
- ограничения его самоуправления.

3.1.12. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.1.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.1.14. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.1.15. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4. Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении Учреждения.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор Учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- руководящие работники;
- педагогические работники;
- технические работники.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители:

- Учредителя,
- общественных организаций,
- органов муниципального и государственного управления.

5.3. Лица, приглашенные на собрание:

- 5.3.1. пользуются правом совещательного голоса,
- 5.3.2. могут вносить предложения и заявления,
- 5.3.3. участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

5.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов:

- 5.5.1. председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения);
- 5.5.2. секретаря собрания (ведущего протокол);
- 5.5.3. Они исполняют свои обязанности один год на общественных началах.

5.6. Председатель общего собрания:

- 5.6.1. организует деятельность общего собрания;
- 5.6.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- 5.6.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 5.6.4. определяет повестку дня;
- 5.6.5. контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6. Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

7.3.1. дата проведения;

7.3.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.3.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.3.4. повестка дня;

7.3.5. ход обсуждения вопросов;

7.3.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.3.7. решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания:

7.6.1. нумеруется постранично;

7.6.2. прошнуровывается;

7.6.3. скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания:

7.7.1. хранится в делопроизводстве Учреждения (50 лет);

7.7.2. передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).