

Принят  
Общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО «ДЮСШ» Сальского района  
протокол от 13 апреля 2015 г.  
№ 2  
Директор А.П. Линник

Согласовано:  
и.о. Заместителя Главы  
Администрации по социальным вопросам  
И.Н. Саюнец  
«15» мая 2015 г.

Согласовано:  
Начальник  
управления образования  
Сальского района  
И.Н. Саюнец  
«15» мая 2015 г.

Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации по  
финансам – начальник финансового  
управления  
Л.И. Неберкутина  
«26» мая 2015 г.

Согласовано:  
Начальник  
Управления имущественных отношений  
Сальского района  
Б.Н. Бородулина  
«26» мая 2015 г.

Согласовано:  
Начальник  
правового отдела  
Администрации Сальского района  
Т.И. Бирюлина  
«26» мая 2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**Сальского района**

Устав  
юридического лица

ОГРН 1026100518771,

представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от

15 июня 2015

(дата)

за ГРН 2156186051464

Ростовская область  
г. Сальск  
2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Сальского района (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы г. Сальска.

1.2.Учреждение было открыто в сентябре 1971 года и первоначально именовалось «Детско-юношеская спортивная школа г. Сальска». В 1994 году Учреждение было зарегистрировано Администрацией г. Сальска и Сальского района в реестре юридических лиц за № 690 от 25.07.1994 г. В 2001 году Учреждение зарегистрировано как «Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Сальска», в 2003 году Постановлением Главы Администрации г. Сальска и Сальского района от 12.09.2003 г. № 1684 Учреждение переименовано в «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Сальска», с 02.09.2011 года Постановлением Администрации Сальского района № 1039 Учреждение именовалось «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Сальска».

1.3.Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Сальского района Ростовской области разработана в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством и совершенствованием правового положения Устава.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Сальского района (далее Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ» Сальского района.

1.4.Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 347630, Россия, Ростовская область, г. Сальск, ул. Победы, 27;

фактический адрес: 347630, Россия, Ростовская область, г. Сальск, ул. Победы, 27;

1.5.Организационно-правовая форма Учреждения: - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: - организация дополнительного образования.

Вид образовательной организации: — детско-юношеская спортивная школа.

1.6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сальский район» Ростовской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Сальского района.

Юридический адрес Учредителя: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина 22.

Функции и полномочия Учредителя делегируются управлению образования Сальского района, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя:

-утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава и их регистрации;

-принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

-утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

-использование, в том числе отчуждение, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.7.Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.8.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7.Учреждение является юридическим с момента его государственной регистрации в

в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил трудового распорядка, иных нормативных актов;
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) Прием на работу сотрудников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) Разработка и утверждение Образовательных программ Учреждения;
- 7) Разработка и утверждение Программы развития Учреждения;
- 8) Прием обучающихся в Учреждение;
- 9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- 10) Осуществление текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Установление их форм, периодичности и порядка их проведения;
- 11) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) Создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- 14) Создание полноценных условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 15) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 17) Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 18) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает:

1.10.1. Открытость и доступность информации:

- 1) О дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, его месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- 2) О структуре и об органах управления Учреждением;
- 3) О реализуемых образовательных программах;
- 4) О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет

- 5) О языке образования;
- 6) О руководителе Учреждения, его заместителях;
- 7) О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 9) О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

10) Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 1.10.2. Открытость и доступность копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

г) Локальных нормативных актов, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил трудового распорядка, Коллективного договора.

#### 1.10.3. Открытость и доступность отчета о результатах самообследования:

1.10.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.10.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания.

1.12. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала или структурного подразделения.

Филиалы и структурные подразделения Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и структурные подразделения осуществляют

свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурное подразделение — спортивный оздоровительный комплекс по адресу: 347629,

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг и реализация прав граждан на получение дополнительного образования, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие физических способностей детей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- укрепление здоровья, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- организацию содержательного досуга обучающихся;

- адаптацию их к жизни в обществе, их профессиональное самоопределение;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 21 год

- достижение уровня спортивных достижений обучающихся сообразно способностям;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса по культивируемым видам спорта, в том числе из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- формированию общей культуры обучающихся.

2.4. Занятия по отделениям спорта проводятся как по типовым программам, так и по программам, составленным педагогами (адаптированным, модифицированным и пр.). учебное время, объем и содержание дополнительной общеобразовательной программы определяется автором согласно требованиям программного обеспечения учреждений дополнительного образования. Формы освоения программ могут быть групповыми и индивидуальными. Дополнительные общеобразовательные программы обсуждаются педагогическим (методическим) советом учреждения и утверждаются директором.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение соревнований, турниров, первенств, конкурсов и иных спортивно-массовых мероприятий.

2.6. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- по согласованию с собственником имущества, сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения с целью получения дополнительных финансовых средств и направление их на укрепление материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- оказание населению, предприятию, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным

образовательным программам - это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания. Виды платных услуг принимаются Педагогическим советом Учреждения. Порядок определения платы за оказанные услуги устанавливается Администрацией Сальского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется ежедневно в течение календарного года, включая каникулярное время. Образовательная деятельность осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по культивируемым видам спорта. Содержание дополнительного образования в учреждении определяется Образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Учебным планом, рабочими программами по культивируемому в Учреждении видам спорта, расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.2. Образовательная организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. В компетенцию Учредителя в отношении Учреждения входит решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация и ликвидация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- утверждение Устава;
- утверждение материального и финансового обеспечения;
- осуществление финансирования бюджетного Учреждения;
- модернизация и развитие Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания, внесение изменений в муниципальное задание;

- осуществление контроля за организацией деятельности Учреждения;

- прием и увольнение директора Учреждения.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который:

- проходит соответствующую аттестацию;
- назначается на должность Учредителем на условиях трудового договора;
- осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Компетенции директора Учреждения:

- 1) Действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) Представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) Планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- 4) Обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) утверждения их коллегиальными органами управления Учреждением, в установленном законом случаях — с учетом мнения

профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

5) Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников учреждения, графики работы, расписание учебных занятий, годовой календарный учебный график;

б) Осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые

договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7) Обеспечивает: материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; создание надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников; сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

8) Организует работу по проведению аттестации педагогических работников;

9) В пределах компетенции издает приказы, объявляет поощрения и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;

10) Разрабатывает и утверждает Правила приема на обучение в Учреждении, осуществляет прием, перевод и отчисление обучающихся;

11) Обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) Приостанавливает в обязательном порядке решения Общего Собрания работников Учреждения, Совета учреждения и (или) Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

14) Проводит самообследования, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

15) Осуществляет текущий контроль за промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся;

16) Утверждает Образовательную программу Учреждения, общеобразовательные программы по отделениям спорта, рабочие программы;

17) Разрабатывает и утверждает на основании рекомендации Совета Учреждения, по согласованию с Учредителем, Программы развития учреждения;

18) Осуществляет подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения;

19) Ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;

20) Распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;

21) Обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, качества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

22) Открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

23) Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) Использует и совершенствует в образовательном учреждении методы обучения и воспитания, образовательные технологии

25) Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

26) Иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

1) Осуществлять свою деятельность в интересах Учреждения;

2) Обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных

(общеразвивающих) программ;

3) Создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения;

4) Соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.8. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее Собрание работников Учреждения (далее Собрание);

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет.

3.10. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее Собрание работников Учреждения (Собрание).

3.10.1. Компетенции Общего Собрания работников Учреждения (Собрания):

1) Принимает Устав, дополнения и изменения к нему;

2) Определяет основные направления Программы развития Учреждения;

3) Разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;

4) Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним, другие локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;

5) Принимает положение о Совете учреждения, о Педагогическом совете, принимает изменения и дополнения в положении об Общем Собрании работников учреждения;

6) Осуществляет контроль за работой администрации Учреждения по охране и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;

7) Рекомендует работников Учреждения к поощрению, награждению.

3.10.2. Собрание действует бессрочно. В его состав входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы и работой по совместительству на дату проведения Собрания. По решению Собрания в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Собрания, которые участия в голосовании не принимают.

3.10.3. Собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Собрания.

3.10.4. Возглавляет Собрание, организует и координирует его работу председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.10.5. Для обеспечения деятельности Собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь Собрания.

3.10.6. Срок полномочий председателя и секретаря Собрания составляет один год.

3.10.7. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год и утвержденному решением Собрания на последнем заседании предшествующего года.

3.10.8. Заседания Собрания проводятся не реже одного раза в год. По инициативе председателя Собрания, по требованию директора Учреждения, по требованию не менее одной трети работников Учреждения может быть проведено внеочередное заседание. Все члены Собрания должны быть извещены о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его



проведения.

3.10.9. Решения, принимаемые Собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания носят для директора рекомендательный характер.

3.10.10. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

3.11. Педагогический совет образовательного Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательно - воспитательного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

3.11.1. Компетенции Педагогического совета:

1) Рассмотрение и принятие Образовательной программы Учреждения;  
2) Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) Рассмотрение и принятие Учебного плана, Программы деятельности, Годового календарного учебного графика, общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ педагогов Учреждения на учебный год;

4) Принятие решений о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

5) Обобщение актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

6) Определение направлений опытно - экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы.

3.11.2. Педагогический совет действует бессрочно и в его состав входят все педагогические работники, директор Учреждения, заместители директора на дату проведения заседания. По решению Педагогического совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Педагогического совета, которые участия в голосовании не принимают.

3.11.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

3.11.4. Возглавляет Педагогический совет, организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.11.5. Для обеспечения деятельности Педагогического совета (извещение членов о повестке, времени и месте проведения заседания, оформление принятых решений и прочее) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

3.11.6. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета составляет один год.

3.11.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

3.11.8. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал. По инициативе председателя, по требованию директора Учреждения или не менее одной трети

педагогических работников Учреждения может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета. Все члены Педагогического совета о предстоящем заседании должны быть извещены не менее чем за пять дней до его заседания.

3.11.9. Решения, принимаемые Педагогическим советом в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после утверждения их директором Учреждения. В остальных случаях они носят для директора

рекомендательный характер.

3.11.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

3.12. Совет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

3.12.1. Компетенции Совета Учреждения:

- 1) Рассмотрение и рекомендации директору Учреждения к утверждению Программы развития Учреждения;
- 2) Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 4) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 5) Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 6) Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 7) Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 8) Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.12.2. Совет Учреждения формируется на срок 3 года в составе 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав Совета Учреждения входят:

- два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, выбираемых на общем родительском собрании большинством голосов присутствующих на собрании родителей;

- один представитель от работников Учреждения, избираемый на Собрании Учреждения;

- один представитель от обучающихся Учреждения в возрасте от 14 лет, избираемый большинством голосов обучающихся Учреждения, участвующих в выборах. Положение о проведении выборов представителя обучающихся Учреждения в Совет принимается Учреждением;

- директор Учреждения по должности;

- делегируемый представитель Учреждения;

- один кооптированный член по представлению Учредителя или избранный членами Совета.

3.12.3. После проведения выборов Учредитель Учреждения утверждает первоначальный состав Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов.

3.12.4. Совет Учреждения в течение одного месяца со дня утверждения своего состава кооптирует в свой состав одного члена. Кандидатура для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. По решению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами

Совета.

3.12.5. На первом заседании Совета из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования, избираются председатель и секретарь Совета. Представитель Учреждения, обучающийся, директор и работник Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.12.6. Председатель возглавляет Совет Учреждения, организует и координирует его работу. Секретарь обеспечивает деятельность Совета (извещает членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформляет принятые решения и т. д.).

3.12.7.Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших заявлений ( не менее четырех заявлений от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения).

3.12.8.Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также все необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

3.12.9.Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее четырех его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета.

3.12.10.Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

3.12.11.Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

3.13.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения:

3.13.1.Могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

3.13.2.Могут быть организованы профессиональные союзы работников Учреждения.

В настоящее время в Учреждении действует первичная профессиональная организация работников Учреждения.

#### **IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1.Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Сальский район», отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

4.3.Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1)имущество (недвижимое и особо ценное движимое имущество), переданное Учредителем на праве оперативного управления;

2)регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3)добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4)выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5)доходы, получаемые от сдачи в аренду, с согласия Учредителя, имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6)другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4.Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.5.Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от иной приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

4.6.На договорной основе Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

4.7.Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.8. Учредитель вправе до суда приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенным бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

4.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

5.3.1. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

5.3.2. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

5.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического

лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

5.7. Принятию решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

5.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в

Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения, в целях обеспечения учета и сохранности, передаются на хранение в архив.

5.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся, по согласию их родителей (законных представителей), в другие образовательные организации.

5.12. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: -регламентирующие правила приема обучающихся,

-режим занятий обучающихся,

-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

Указанный характер видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности, Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта, до его утверждения Директором, проходит следующие стадии:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, случаях направляется в представительный орган работников — Общее Собрание работников учреждения для учета его мнения;

-направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствие с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения, вносимые в него изменения утверждаются постановлением

главы Администрации Сальского района.

7.3. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.